

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Бородінської

селищної ради № 436-VIII
від 09.02.2023 року

Селищний голова

_____ І. Г. Кюссе

СТАТУТ

Бородінської селищної ради Болградського району Одеської області (нова редакція)

2023 рік

ЗМІСТ

ПРЕАМБУЛА

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Найменування та місцезнаходження
2. Територіальна громада
3. Територія громади
4. Офіційні символи
5. Святкові дні та пам'ятні дати
6. Звання і відзнаки
7. Адміністративно-територіальний устрій
8. Належне інформування та право територіальної громади на інформацію

РОЗДІЛ II. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

9. Система місцевого самоврядування
10. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування
11. Селищна рада
12. Селищний голова
13. Виконавчий комітет місцевої ради
14. Староста
15. Інші виконавчі органи місцевої ради
16. Система органів самоорганізації населення
17. Дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення

Розділ III. ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА УЧАСТЬ У САМОВРЯДУВАННІ

18. Форми та гарантії реалізації прав членів територіальної громади на участь у здійсненні місцевого самоврядування
19. Місцеві вибори
20. Місцевий референдум
21. Громадські слухання

РОЗДІЛ IV. ВЛАСНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

22. Власність громади
23. Об'єкти права комунальної власності
24. Комунальні підприємства

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

25. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування
26. Контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування

РОЗДІЛ VI. ФІНАНСИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

27. Планування фінансових ресурсів
28. Місцеві податки і збори

РОЗДІЛ VII. МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ

29. Загальні засади формування бюджету
30. Видатки місцевих бюджетів
31. Звіт про виконання бюджету

РОЗДІЛ VIII. АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

32. Принципи антикорупційної політики Громади
33. Заходи антикорупційної політики Громади
34. Антикорупційні запобіжники в діяльності селищної ради

РОЗДІЛ IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

35. Порядок прийняття Статуту
36. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту
37. Контроль за виконанням Статуту та його зберігання

СТАТУТ

Бородінської селищної ради Болградського району Одеської області

ПРЕАМБУЛА

Статут Бородінської селищної ради (далі – Статут) є основним нормативно-правовим актом територіальної громади, що діє на її території і визначає принципи та порядок діяльності територіальної громади та її органів.

Статут розроблений відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, законів України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження

Повне найменування українською мовою – Бородінська селищна рада Болградського району Одеської області.

Місцезнаходження: 68540, Одеська область, Болградський район, смт Бородіно, вул. Миру, 132

Стаття 2. Територіальна громада

Територіальна громада (далі по тексті – Громада) – це жителі, об'єднані постійним проживанням у межах населених пунктів, що входять до Бородінської селищної ради, що є самостійною адміністративно-територіальною одиницею та мають єдиний адміністративний центр – смт Бородіно. До складу Громади входять громадяни України, що постійно проживають на її території, і є платниками місцевих податків і зборів. Такі особи вважаються членами Громади.

Загальна кількість повнолітніх членів Громади, яка є визначальною при проведенні розрахунків кворуму на громадських слуханнях, засіданнях органів місцевого самоврядування, визначених у цьому Статуті, дорівнює кількості осіб, які зареєстровані або постійно проживають протягом останнього року на території Громади.

Територіальна громада реалізовує своє право на самоврядування безпосередньо через участь її членів в референдумі та громадських слуханнях і через обрану Громадою місцеву раду, селищного голову, старост.

Бородінська селищна територіальна громада є сформованою громадою територіальних громад таких населених пунктів: смт Бородіно, сіл: Височанське, Ганнівка, Весела Долина, Вознесенка Друга, Благодатне, Кролівка, Скриванівка, Червоне, Ганнівка, Новоселівка, Євгенівка, Володимирівка, Рівне, Ламбрівка, Лісне, Миколаївка, Надрічне, Іванчанка, Нове Тарутине, Булатівка, Новоукраїнка, Олексіївка, Плачинда, Підгірне, Перемога, Єлизаветівка, Роза, Петрівка, Матильдівка, Новосілка, Юр'ївка, Богданівка, Єлизаветівка. У такому випадку до спільного органу управління переходять ті самі повноваження, якими наділені місцева рада та селищний голова, а повноваження голови – до голови територіальної громади.

Пріоритети розвитку Громади щорічно визначаються під час затвердження бюджету місцевою радою з дотриманням процедури поділу бюджету розвитку громади кожного населеного пункту викладений в положенні «Про розподіл бюджету розвитку» затверджений радою.

Використання бюджету розвитку кожного населеного пункту проводиться згідно програми соціального-культурного розвитку громади з врахуванням пропозицій кожного населеного пункту.

Стаття 3. Територія громади

Громада знаходиться на території Болградського району Одеської області та займає площу 933,3 квадратних кілометрів.

Стаття 4. Офіційні символи

Офіційною символікою громади є її прапор та герб.

Місцева рада має свої бланки, круглу печатку із зображенням Державного герба України із найменуванням Громади.

На будинку, де працює місцева рада та її виконавчі органи, підіймається Державний Прапор України.

Окремі населені пункти громади не можуть мати власної офіційної символіки.

Стаття 5. Святкові дні та пам'ятні дати

Святкування Громадою Дня Громади, Дня села, видатних подій, державних та релігійних свят є основою злагоди, взаєморозуміння та підтримки членів Громади, збереження її історії та національних традицій.

День Громади святкується 18 листопада – в день реєстрації територіальної громади

Громада також урочисто відзначає такі свята: день кожного села, які ввійшли в сформовану територіальну громаду.

Рішення про встановлення додаткових святкових та пам'ятних днів визначається на громадських слуханнях Громади або шляхом проведення місцевого референдуму. Рішення про жалобні дні приймає місцева рада.

Стаття 6. Звання і відзнаки

Фізичним особам, які мають видатні заслуги перед Громадою та внесли вагомий вклад у її соціально-економічний, науковий, спортивний, культурний розвиток, за рішенням ради може бути присвоєно звання «Почесний громадянин Бородінської селищної ради». Підстави та порядок присвоєння, права, пільги й обов'язки осіб, відзначених званням «Почесний громадянин Бородінської селищної ради», визначаються Положенням, яке затверджується рішенням місцевої ради Громади.

Члени Громади, працівники підприємств, установ та організацій, що досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути відзначені Подякою та Почесною грамотою.

Стаття 7. Адміністративно-територіальний устрій

До складу території Громади можуть входити утворення з особливим статусом: історико-культурні, лісопаркові зони; території, що використовуються для забезпечення ведення сільського господарства, соціально-економічного, наукового, спортивного, культурного розвитку: та інші. Їхній статус і порядок утворення встановлюється рішенням місцевої ради, з обов'язковим обговоренням цього питання на громадських слуханнях Громади, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

Стаття 8. Належне інформування та право територіальної громади на інформацію

Члени Громади мають право на одержання достовірної, об'єктивної і повної інформації щодо роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Про всі рішення, які прийняті органами місцевого самоврядування, та інші документи, повідомлення, оголошення, які стосуються прав та інтересів Громади, підлягають оприлюдненню на веб-сайті Громади та в друкованому вигляді на стендах в приміщеннях будівель місцевого самоврядування для доведення їх до відома членів Громади.

РОЗДІЛ II. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 9. Система місцевого самоврядування

Місцеве самоврядування здійснюється Громадою в межах прав, наданих їй Конституцією та законами України як безпосередньо, так і через місцеву раду та її виконавчі органи.

Система місцевого самоврядування включає:

сформовану територіальну громаду;
селищну раду;
селищного голову;
виконавчі органи селищної ради;
старост;
органи самоорганізації населення
комітет представників (в разі утворення);
Обмеження прав територіальної громади можливе лише в умовах воєнного чи надзвичайного стану згідно із законами України.

Стаття 10. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Систему актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування складають:

– Статут територіальної громади;

- рішення місцевого референдуму;
- рішення місцевої ради;
- розпорядження голови місцевої ради;
- рішення виконавчого комітету місцевої ради;
- інші рішення, визначені законодавством та цим Статутом;
- акти інших виконавчих органів ради та їх посадових осіб.

Порядок та процедура прийняття актів органів місцевого самоврядування визначається цим Статутом, законами України та окремими положеннями про ці акти.

Рішення органів місцевого самоврядування територіальної громади набувають чинності і є обов'язковими до виконання не пізніше як через 10 діб з дня їх прийняття.

Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийняті згідно з чинним законодавством, обов'язкові для виконання всіма розташованими на території громади підприємствами, установами і організаціями незалежно від їх форм власності, а також посадовими особами, об'єднаннями громадян, будь-якими фізичними та юридичними особами в межах, визначених законом.

Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку, або уповноваженими органами і посадовими особами виконавчої влади, якщо це визначено в законі.

Рішення, на місцевому референдумі в межах наданої їм Конституцією та законами України та цим Статутом компетенції, щодо вирішення питань місцевого значення, є рішеннями прямої дії, обов'язковими для виконання всіма розташованими на території громади підприємствами, установами і організаціями незалежно від їх форм власності, а також посадовими особами, об'єднаннями громадян, будь-якими фізичними та юридичними особами в межах визначених законом.

Рішення затверджуються радою і підлягають виконанню. Виконання рішень забезпечується головою, старостами, виконавчим комітетом місцевої ради. Рішення місцевої ради, розпорядження голови місцевої ради, рішення виконавчого комітету ради чи розпорядження старости може бути зупинено згідно законодавства.

Рішення громадських слухань органів самоорганізації населення носить рекомендаційний характер, але обов'язково враховується при прийнятті рішення із аналогічних питань органами місцевого самоврядування та у випадку, визначеному цим Статутом, вноситься на обговорення місцевої ради Громади.

Невиконання або неналежне виконання актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийнятих відповідно до чинного законодавства, тягне відповідальність, передбачену законодавством та цим Статутом.

Стаття 11. Селищна рада

Селищна рада є представницьким органом місцевого самоврядування, що представляє відповідну Громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, законами України, цим Статутом.

Порядок формування, компетенція і організація діяльності ради визначаються Конституцією України, законами України, а також цим Статутом.

Чисельність працівників органів місцевого самоврядування, штатний розпис, порядок роботи, розмір заробітної плати встановлюється радою.

Стаття 12. Селищний голова

Селищний голова (далі по тексті – Голова) є головною посадовою особою Громади та здійснює свої повноваження на постійній основі згідно чинного законодавства та Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні.

Стаття 13. Виконавчий комітет місцевої ради

Виконавчий комітет місцевої ради (далі – виконавчий комітет) є виконавчим органом, який утворюється радою на строк її повноважень. Місцева рада за пропозицією Голови визначає чисельність та затверджує персональний склад виконавчого комітету місцевої ради.

Виконавчий комітет місцевої ради утворюється у складі відповідно Голови, заступники Голови, Секретар ради, Секретар виконавчого комітету, старости.

Повноваження, функції та порядок діяльності виконавчих комітетів встановлюється законом та цим Статутом.

Стаття 14. Староста

Староста є посадовою особою місцевого самоврядування.

Старостою може бути лише член територіальної громади населеного пункту, де його обирають старостою.

Повноваження старости: визначаються діючим законодавством та положенням «Про старосту».

Положення про старосту затверджується селищною радою об'єднаної територіальної громади. У Положенні визначаються права і обов'язки старости, порядок його звітності, інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

Староста є членом виконавчого комітету Ради(за посадою) сформованої територіальної громади за посадою.

Повноваження старости можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень чи здійснив корупційне діяння, припинив своє членство у Громаді через зміну місця проживання. Повноваження старости можуть бути припинені достроково в порядку визначеному законодавством.

Стаття 15. Інші виконавчі органи місцевої ради

Селищна рада в межах затверджених нею структури і штатів можуть створювати інші виконавчі органи.

Виконавчі органи місцевої ради є підзвітними і підконтрольними Громаді, місцевій раді та підпорядкованими їй виконавчому комітету і Голові.

Керівники виконавчих органів селищної ради призначаються на посаду і звільняються з посади рішенням ради за пропозицією Голови. Положення про виконавчі органи селищної ради затверджується сесією ради.

Стаття 16. Система органів самоорганізації населення

Органи самоорганізації населення є представницькими органами, які утворюються членами Територіальної громади, що проживають в її окремих населених пунктах, які не є адміністративним центром громади або на певній території населеного пункту, для вирішення таких основних завдань:

- 1) створення умов для участі членів Територіальної громади – жителів населеного пункту або відповідної території населеного пункту у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;
- 2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;
- 3) сприяння участі жителів у реалізації проектів та програм соціально- економічного, культурного розвитку відповідної території, інших програм.

До системи органів самоорганізації населення Територіальної громади входять:

- селищні, сільські комітети;
- вуличні, квартальні, будинкові комітети.

Організація та діяльність органів самоорганізації населення регламентується законом та Положенням про органи самоорганізації населення Територіальної громади, яке затверджується Радою.

Рада відповідно до закону може наділяти органи самоорганізації населення частиною своїх власних повноважень з одночасною передачею відповідних фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень, та здійснює контроль за реалізацією переданих повноважень і використанням наданих фінансів і майна.

Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є власні кошти, які формуються за рахунок власної економічної діяльності та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень, не заборонених законодавством, а також кошти місцевого бюджету, які можуть бути передані йому Радою для здійснення власних та переданих нею повноважень .

Стаття 17. Дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення

Повноваження ОСН припиняються достроково у разі:

1) невиконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, Загальних зборів або невиконання своїх повноважень;

2) його саморозпуску.

Рішення про дострокове припинення повноважень ОСН приймається органом, особами, що утворили ОСН, або відповідною радою.

Розділ III. ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА УЧАСТЬ У САМОВРЯДУВАННІ

Стаття 18. Форми та гарантії реалізації прав членів територіальної громади на участь у здійсненні місцевого самоврядування

Члени Громади здійснюють своє право на участь у місцевому самоврядуванні як безпосередньо, так і через відповідні органи місцевого самоврядування.

Формами участі членів Громади в місцевому самоврядуванні є:

- місцеві вибори;
- місцевий референдум;
- громадські слухання;
- інші форми участі у місцевому самоврядуванні, визначені законодавством та цим Статутом.

Будь – які обмеження права членів територіальної Громади на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними, або іншими ознаками забороняється.

Стаття 19. Місцеві вибори

Місцеві вибори – це обрання депутатів місцевої ради, селищного голови та старост на основі гарантованого Конституцією та законами України загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Порядок місцевих виборів встановлюється окремими законами.

Стаття 20. Місцевий референдум

Місцевий референдум є формою вирішення територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення.

Предметом місцевого референдуму може бути будь яке питання, віднесене Конституцією України, законами України до відання місцевого самоврядування. На місцевий референдум не можуть бути винесені питання, віднесені законом до відання органів державної влади.

Рішення, прийняті місцевим референдумом, є обов'язковими для виконання на відповідній території.

Порядок призначення та проведення місцевого референдуму, а також перелік питань, що вирішуються виключно референдумом, визначаються Законом «Про місцевий референдум» та цим Статутом.

За рішенням місцевого референдуму можуть бути достроково припиненні повноваження відповідно місцевої ради або її Голови, відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

За рішенням місцевого референдуму може бути скасоване рішення ради.

За рішенням місцевого референдуму, Громада може вийти зі складу сформованої територіальної громади.

Порядок фінансування підготовки і проведення місцевих референдумів визначається радою та законом про місцевий референдум.

Усі питання та рішення, що стосуються місцевого референдуму, а також проекти рішень, які виносяться на місцевий референдум, підлягають опублікуванню в місцевих засобах масової інформації у порядку та строки визначені законом та ст.7 цього Статуту.

Стаття 21. Громадські слухання

Територіальна громада має право проводити громадські слухання, що проводяться у формі зустрічей з депутатами відповідної ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких члени Громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

Основною метою проведення громадських слухань є реалізація прав членів Громади на участь в обговоренні будь-яких питань, що стосується інтересів членів Громади.

Громадські слухання проводяться не рідше одного разу на рік або за наявності рішення про проведення громадських слухань, яке приймається до цього Статуту. Громадські слухання ініціює селищний голова, староста за власною ініціативою, за ініціативою депутатів місцевої ради. Органу самоорганізації населення. Або за ініціативою не менш, як тридцяти членів територіальної громади, що проживають на відповідній території.

Громадські слухання скликаються не пізніше, ніж через 15 днів після внесення ініціативи та її оприлюднення в порядку, визначеному статтею 7 цього Статуту.

У випадку, якщо члени Громади звернулися з проханням до селищного голови, старости чи місцевої ради, з проханням провести громадські слухання, то організаційну підготовку таких громадських слухань здійснює селищний голова або староста.

Ініціатори громадських слухань можуть також їх організувати самостійно.

В рішенні про проведення громадських слухань вказується перелік посадовців місцевого самоврядування та органів державної влади, яких Громада запрошує на громадські слухання та з приводу якого питання хоче їх заслухати. Запрошені особи органів місцевого самоврядування зобов'язані бути присутніми та виступати із необхідної інформацією чи звітом на громадських слуханнях.

Рішення про проведення громадських слухань доводиться до відома членів територіальної громади в порядку, визначеному ст.7 цього Статуту, не пізніше, ніж за десять днів до їх проведення та зазначенням часу та місцем проведення, порядку денного та детального переліку питань, які передбачається винести на обговорення громадських слухань. Процедура вважається дотримана тільки при дотриманні вимог, визначених ст. 7 цього Статуту.

При проведенні громадських слухань обов'язково встановлюється кількість присутніх згідно реєстраційних листків.

На громадських слуханнях головує особа, яка обирається із ініціаторів проведення таких слухань шляхом голосування простою більшістю від присутніх на слуханнях.

Під час проведення громадських слухань обов'язково ведеться протокол громадських слухань. Для ведення громадських слухань обирається секретар громадських слухань. Протокол підписується головою і секретарем громадських слухань. До протоколу додається реєстраційний листок-список учасників громадських слухань (за рішенням присутніх на слуханнях).

Порядок денний громадських слухань затверджується за поданням органу, особи, який (яка) її склала.

В процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення.

Громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації .

Громадські слухання приймаються рішення з розглянутих питань. Рішення громадських слухань приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від кількості присутніх на них учасників.

Рішення громадських слухань підписується головою та секретарем громадських слухань і обов'язково оприлюднюється. На селищного голову, старосту покладається обов'язок забезпечити опублікування, облік та зберігання усіх оригіналів рішень громадських слухань, надання з них витягів та ознайомлення із ними на вимогу членів Громади.

Витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням громадських слухань, здійснюється за рахунок місцевого бюджету, за рахунок добровільних внесків, або за рахунок осіб, які ініціюють їх скликання .

Рішення громадських слухань є обов'язковим до врахування органами та посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ і організацій, яких ці рішення стосуються, іншими особами, якщо воно не суперечить чинному

законодавству. У разі відхилення пропозицій, які прийняті за результатами громадських слухань, така відмова повинна бути мотивована та винесена із посиланням на норми законодавства. Така відмова може бути оскаржена у порядку, визначеному законом для оскарження дій посадових осіб органів місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ IV. ВЛАСНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 22. Власність громади

Громаді належить право власності та інші майнові права на рухоме і нерухоме майно, що належить до комунальної власності, доходи місцевого бюджету, інші кошти, земля, водні ресурси та корисні копалини місцевого значення та підприємства, установи та організації комунальної власності, житловий фонд, нежитлові приміщення комунальної власності, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування.

Спадщина, визнана судом відмерлою, переходить у власність Громади за місцем відкриття спадщини.

Стаття 23. Об'єкти права комунальної власності

Громада є власником об'єктів комунальної власності, а місцева рада від імені та в інтересах Громади відповідно до закону здійснює повноваження щодо управління, користування об'єктами права комунальної власності Громади в межах, визначених цим Статутом та законом.

Суб'єктами управління комунальною власністю Громади є відповідно до цього Статуту:

- Громада в особі своїх органів, або безпосередньо;
- селищна рада;
- селищний голова;
- староста;

Кожен із суб'єктів управління здійснює повноваження щодо управління об'єктами власності Громади, в порядку і межах, визначених чинним законодавством.

Громада в особі органів, визначених цим Статутом, крім вказаних у цьому Статуті прав, але не виключно, має право:

- на переважне придбання в комунальну власність приміщень, споруд, інших об'єктів, розташованих на відповідній території, якщо вони можуть бути використані для забезпечення комунально-побутових, соціально-культурних та інших потреб Громади;
- мати в користуванні, управлінні та власності об'єкти комунальної власності поза межами адміністративно-територіальної одиниці;
- інші повноваження, не заборонені законом та з урахуванням вимог цього Статуту.

Доходи від відчуження об'єктів права комунальної власності зараховуються до місцевого бюджету і спрямовуються виключно на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

Майнові права Громади захищаються законом на рівних умовах з правами власності інших суб'єктів. Об'єкти права комунальної власності Громади не можуть бути вилучені у територіальній громаді і передані іншим суб'єктам права власності за винятком випадків, передбачених законом.

Стаття 24. Комунальні підприємства

Комунальними підприємствами вважаються підприємства, засновані на об'єктах власності, користування, управління Громади.

Місцева рада здійснює управління комунальним підприємством в межах, наданих їй повноважень та з урахуванням положень цього Статуту, зокрема:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) підприємств, установ і організацій, заснованих на об'єктах власності, користування, управління Громади;
- затверджує, вносить зміни до статутів (положень) підприємств, установ, організацій Громади, приймає рішення у зв'язку з порушенням статутів (положень);
- затверджує тарифи та ціни на послуги, що реалізуються комунальними підприємствами, установами та організаціями Громади;
- вживає заходів із списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна з балансу підприємств, установ, організацій комунальної власності Громади;
- вживає заходів про придбання підприємства або майнової частки (корпоративних прав, часток) юридичних осіб шляхом укладення договору купівлі-продажу з попереднім власником;
- визначає розмір відрахувань до місцевого бюджету прибутку підприємств, установ та організацій комунальної власності;
- встановлює для підприємств, установ та організацій показники ефективності використання майна спільної власності, щорічно заслуховує звіт керівника підприємства, установи та організації про результати виконання показників та згідно статтею 7 Статуту оприлюднює ці результати;
- здійснює заходи із відчуження (зменшення розміру) земельної ділянки, яка

перебуває у користуванні комунальних підприємств, установ та організацій;
- здійснює інші, передбачені законодавством України та цим Статутом повноваження щодо управління комунальними підприємствами, установами та організаціями, які не суперечать цьому Статуту.

Усі майнові операції, питання розподілу прибутків та процеси затвердження фінансових звітів підприємств, установ та організацій комунальної власності врегульовуються за рішенням місцевої ради, окрім випадків, передбачених цим Статутом.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 25. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування

Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед Громадою.

Вони періодично, але не менш як один раз на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують перед Громадою про свою діяльність.

Громада в будь-який час може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування, якщо вони порушують Конституцію України, закони України чи положення цього Статуту, обмежують права й свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень або вчиняють корупційні діяння.

Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються чинним законодавством.

Громада може висловити недовіру селищному голові, старості чи будь-якому представнику органів місцевого самоврядування в порядку визначеному законодавством.

У випадку висловлення недовіри селищному голові, місцева рада Громади зобов'язана розглянути питання про недовіру на наступному засіданні сесії місцевої ради з вирішенням згідно законодавства процедури.

Стаття 26. Контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування

Контроль за діяльністю місцевої ради, селищного голови, старости здійснюють громадські організації, органи самоорганізації населення, що діють на території громади чи безпосередньо члени Громади.

Вказані суб'єкти можуть використовувати такі способи контролю:

- аналіз інформації, що має знаходитися у відкритому доступі, згідно норм цього

Статуту та законодавства України;

- надсилання інформаційних запитів з приводу будь-яких питань місцевого

самоврядування;

- ініціювання звіту будь-якого представника органів місцевого самоврядування на Загальних зборах Громади;
- ініціювання та проведення Громадських слухань;
- здійснення інших незаборонених дій, які спрямовані на боротьбу з корупцією органів і посадових осіб місцевого самоврядування ;
- здійснення інших незаборонених законом контрольних дій.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування, відшкодовується відповідно до рішення суду.

Спори про захист порушених прав та інтересів юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб місцевого самоврядування, вирішуються в судовому порядку.

РОЗДІЛ VI. ФІНАНСИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 27. Планування фінансових ресурсів

З метою оптимального вирішення питань, що належать до відання місцевого самоврядування, та закладення чітких бюджетних орієнтирів, органи місцевого самоврядування запроваджують систему середньострокового фінансового планування, що передбачає фінансовий розвиток Громади протягом п'яти років.

Фінансовий план містить прогнозовані бюджетні видатки та надходження, а також запропоновані заходи щодо забезпечення бюджетної збалансованості у наступних роках. Основою для планування фінансових ресурсів має бути інвестиційна програма, що складається виконавчими органами місцевої ради. Фінансовий план та інвестиційна програма щороку коригуються відповідно до потреб розвитку Громади.

Стаття 28. Місцеві податки і збори

Місцева рада відповідно до чинного законодавства встановлюють місцеві податки і збори. Місцеві податки і збори зараховуються до відповідних місцевих бюджетів.

РОЗДІЛ VII. МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ

Стаття 29. Загальні засади формування бюджету

Рада самостійно розробляє, затверджує і виконує відповідний бюджет сформованої громади з урахуванням вимог закону та цього Статуту. Самостійність бюджету сформованої територіальної громади гарантується власними та закріпленими за ними на постійній основі законом загальнодержавними доходами, а

також правом самостійно визначати напрями використання коштів бюджету відповідно до закону.

Втручання державних органів у процес складання, затвердження і виконання бюджету не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Селищна рада приймає бюджет на кожний календарний рік.

Бюджет сформованої громади включає в себе бюджетний план, в якому наводиться загальна сума:

- надходжень і видатків протягом року;
- запланованих кредитів під інвестиції та заходи щодо залучення інвестицій;
- повноважень виконавчого комітету ради на укладання договорів (зобов'язань), унаслідок яких у наступні роки доведеться вдатися до додаткових витрат на інвестиції та фінансування заходів щодо їх залучення.

До закінчення року зміни до бюджету можуть вноситися лише за рішенням ради.

Стаття 30. Видатки місцевих бюджетів

Видатки, які здійснюються місцевою радою на потреби Громади, їх розмір і цільове спрямування визначаються бюджетом Громади.

Рада та її виконавчий комітет самостійно розпоряджаються коштами бюджету, визначають напрями їх використання із урахуванням вимоги цього Статуту.

У видатковій частині бюджету окремо передбачаються видатки поточного бюджету і видатки бюджету розвитку.

Бюджет розвитку розподіляється на розвиток кожного населеного пункту з дотриманням процедури розподілу викладеному в положенні «Про розподіл бюджету розвитку», затвердженого радою з врахуванням пропозицій кожного населеного пункту .

В виключних ситуаціях, якщо на розвиток окремого села необхідно виділити більше коштів ніж вказано в попередньому абзаці, за дане рішення повинно проголосувати більшість депутатів від кожної громади, які входять в об'єднання.

Кошти поточного бюджету спрямовуються на фінансування установ і закладів, що утримуються за рахунок бюджетних асигнувань, і не належать до бюджету розвитку.

Кошти бюджету розвитку спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного розвитку, пов'язаних із здійсненням інвестиційної та інноваційної діяльності, а також на фінансування субвенцій та інших видатків, пов'язаних з розширенням відтворенням.

При розподілі коштів бюджету розвитку перелік об'єктів, на які будуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку (в тому числі, на інвентаризацію земель), формується виконавчим комітетом сформованої територіальної громади при обов'язковій участі старости тієї громади, на території якої знаходяться відповідні

об'єкти. Старости можуть подавати до виконавчого комітету сформованої територіальної громади перелік об'єктів, на які можуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку на підставі громадського обговорення жителів відповідного села.

Перелік об'єктів, на які будуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку (в тому числі, на інвентаризацію земель), затверджується Радою сформованої територіальної громади.

Видатки бюджету поділяються на дві частини: видатки, пов'язані з виконанням власних повноважень місцевого самоврядування, і видатки, пов'язані з виконанням делегованих законом повноважень органів виконавчої влади.

Стаття 31. Звіт про виконання бюджету

Селищна рада зобов'язана щоквартально звітувати про виконання бюджету, розкриваючи деталізацію видаткової частини, якщо витрати перевищують 25 тисяч гривень. Квартальний звіт про виконання бюджету оприлюднюється відповідно до статті 7 цього Статуту.

Крім того, рада зобов'язана подавати щорічний звіт про виконання бюджету, в якому розкривати дані щодо результатів виконання бюджету, включаючи інвентаризацію майна та заборгованість на початку і наприкінці бюджетного року, статті видатків, які перевищують суму, що вказана у частині першій цієї статті. До звіту про виконання бюджету додається звітна доповідь роз'яснювального змісту.

Звіт про виконання бюджету складається протягом 2 місяців після закінчення бюджетного року.

Рада має затвердити звіт про виконання бюджету не пізніше 31 травня наступного за бюджетним року.

Рішення ради про затвердження звіту про виконання бюджету оприлюднюється у порядку, визначеному статтею 7 цього Статуту.

РОЗДІЛ VIII. АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 32. Принципи антикорупційної політики Громади

Громада, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності дотримуються наступних принципів:

- прозорість – система відкритості даних ,які дозволяються забезпечити вільний доступ до ресурсів громади та контроль за їх використанням ;
- підзвітність – принцип, що передбачає, що органи влади інформують членів громади звітуються перед ним та є підконтрольним и Громаді;
- добросовісність – позитивне розуміння невідворотності покарання та суспільного осуду за вчинення корупційного правопорушення ;
- участь громадян у прийнятті рішень – принцип, який визначає, що кожен

громадянин має право і гарантовану можливість безпосередньо брати участь у формуванні, виконанні та звітуванні щодо місцевої політики.

Стаття 33. Заходи антикорупційної політики Громади

Створити веб-сайт Громади протягом шести місяців після затвердження даного Статуту, на якому забезпечити вільний та безперешкодний доступ до:

-усіх матеріалів що повинні оприлюднюватися відповідно до статті 7 цього Статуту; документів, що приймаються за підсумками нарад, комісій, засідань виконкому, рішень сесії та рішень інших органів місцевого самоврядування;

-інформації про місячні звіти про доходи бюджету в розрізі всіх статей бюджету та видатки в розрізі всіх бюджетних програм; видатки в розрізі головних розпорядників бюджетних коштів; бюджетні запити та кошториси розпорядників бюджетних коштів; проект бюджету;

-інформації про всі транспортні маршрути громадського користування в Громаді, перелік транспортних засобів, якими володіють транспортні компанії, що надають послуги з пасажирських перевезень в Громаді, конкурсну документацію з організації пасажирських перевезень, включно з договорами із переможцями конкурсів;

-переліку усіх будівельних майданчиків, включно з можливістю деталізації за адресою майданчика інформації про: замовника, підрядника, містобудівні умови та обмеження, викопіювання призначення земельної ділянки на якій здійснюється будівництво із Генерального плану та Детального плану території (в разі його наявності), рішення місцевої ради щодо виділення земельної ділянки;

-інформації про розміри земельних ділянок під громадську та житлову забудову, землі промисловості тощо згідно чинного Генплану;

-інформації про адреси земельних ділянок Громади, списки юридичних і фізичних осіб, з якими не укладено договори оренди землі (із зазначенням причин);

-інформацію про боржників по сплаті пайових внесків на розвиток інфраструктури;

-списки осіб, звільнених від сплати пайових внесків у поточному році, із зазначенням сум, від сплати яких було звільнено, адрес та розмірів об'єктів та підстав для звільнення;

-перелік усіх тимчасових споруд комерційного призначення, включаючи таку інформацію: адреса розміщення тимчасових споруд комерційного призначення (далі ТСКП), власник ТСКП, розмір ТСКП, особливі умови надання дозволів на розміщення ТСКП, призначення ТСКП;

-бази рекламних засобів Громади з інформацією про перелік дозволів на розміщення реклами; назву і телефон суб'єкта господарювання який отримав дозвіл, реквізити документу на підставі якого видано дозвіл, термін дії дозволу, зображення місця розміщення рекламного засобу, місце розташування рекламного засобу (у текстовому вигляді та позначене на електронній мапі), вид рекламного засобу, його розміри (площа), кількість сторін, тарифна зона, власник місця розташування (уповноважена

ним особа), в також інформацію про розмір (стан) поточних платежів до бюджету від використання рекламних засобів, розміщених на комунальній власності;

-інформації про заплановані і проведені закупівлі за кошти бюджету із зазначенням учасників і переможців тендерів, умов надання бюджетних коштів і відповідних рішень;

-інформації про всі бюджетні та цільові програми, їх паспорти, звіти про виконання, інформацію про розпорядників бюджетних коштів, бюджетні запити;

щорічне оновлення фінансової звітності про отриманні бюджетні кошти освітніми та медичними закладами Громади, а також звітності про витрачання ними благодійних коштів та добровільних пожертв.

Стаття 34. Антикорупційні запобіжники в діяльності селищної ради

Для зменшення корупційних ризиків при прийнятті рішень селищною радою цим Статутом встановлюються наступні норми:

– заборона прийняття рішень щодо майна громади, без попереднього оприлюднення проекту такого рішення відповідно до вимог статті 7 цього Статуту, із зазначенням суб'єктів, об'єктів, прав та обов'язків учасників правочину, ціну відчуження, строк та умови на яких відбувається відчуження;

– заборона голосування та прийняття будь-яких рішень, особам, у яких виник конфлікт інтересів;

– обов'язковість розгляду питання і прийняття рішення по суті в межах визначених законом строків, або відмову у прийнятті такого рішення, по питаннях, зверненнях, пропозиціях (тощо), які надійшли до органу самоврядування від членів територіальної громади;

– усі матеріали, які підлягають опублікуванню відповідно до вимог цього Статуту у порядку, що визначений у статті 7, повинні бути підписані та пропечатані належним чином (якщо це передбачено статутом, положенням, законом) усіма особами які підписують оригінал, або витяг із оригіналу;

– обов'язковість вчасного та повного наповнення веб-сайту Громади після його створення.

РОЗДІЛ ІХ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 35. Порядок прийняття Статуту

Статут затверджується рішенням Ради. Він підлягає реєстрації в установленому порядку і набуває чинності з моменту його державної реєстрації в органах юстиції.

Проект Статуту підлягає громадському обговоренню в усіх населених пунктах Територіальної громади.

Статут діє в просторових межах Територіальної громади. Окремі положення Статуту, відповідно до закону, можуть діяти і на території, що перебуває за межами

території громади.

Статут має найвищу юридичну силу по відношенню до всіх інших актів, які приймаються в системі місцевого самоврядування Територіальної громади, за винятком рішень, прийнятих місцевим референдумом.

Правові акти органів міського самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, які суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню.

Статут відповідає положенням Конституції України, законам України, указам Президента України і постановам Кабінету Міністрів України.

У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції та законам України, указам Президента України та постановам Кабінету Міністрів України діють норми останніх, як актів більш високої юридичної сили.

Стаття 36. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

Зміни та доповнення до Статуту вносяться радою, після обов'язкового громадського обговорення.

Рішення Ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу Ради.

Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції України та законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, вносяться Радою за пропозицією селищного Голови у двомісячний термін після набуття чинності цими актами (або в строки, визначені цими актами). До внесення зазначених змін і доповнень до Статуту його положення, які суперечать зазначеним актам законодавства, не діють.

Стаття 37. Контроль за виконанням Статуту та його зберігання

Контроль за виконанням Статуту здійснюють рада, голова, старости, інші органи і особи в порядку, передбаченому цим Статутом і чинним законодавством України. Статут у трьох ідентичних примірниках зберігається в раді, районному архіві.