



Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області
вул. Миру, 132, смт Бородіно, Болградський р-н, Одеська обл., 68540
E-mail: borodinosovet@ukr.net, код ЄДРПОУ 04379203

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2023 рік

смт. Бородіно

№ 282

***Про Координаційний центр підтримки
цивільного населення
при Бородінській селищній раді***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 1 травня 2023 року № 254/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 9 травня 2023 р. № 470 „Про координаційні центри підтримки цивільного населення”, з метою підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення, в тому числі ВПО при Бородінській селищній раді Болградського району Одеської області у складі згідно з додатком.
2. Затвердити положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Бородінській селищній раді Болградського району Одеської області, що додається.
3. Забезпечити інформування населення шляхом використання офіційного сайту громади, сторінки Фейсбук та інших джелел інтернету щодо діяльності Координаційного центру підтримки цивільного населення при Бородінській селищній раді.
4. Контроль за виконанням рішення доручити керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету в районі.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
26 червня 2023 р. № 282

СКЛАД
Координаційного центру підтримки цивільного населення
при Бородінській селищній раді

- | | |
|----------------------------------|--|
| ГАЛИНСЬКА
Валентина Василівна | - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, керівник Координаційного центру |
| ШОКОТ
Ліна Михайлівна | - Начальник відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг, заступник керівника Координаційного центру |
| ШЕВЧЕКО
Ірина Олександрівна | - Спеціаліст I кат. загального відділу, секретар Координаційного центру |

Члени Координаційного центру:

- | | |
|----------------------------------|---|
| МЕЛЬНИК
Інна Іванівна | - Секретар ради |
| СОРОКІНА
Лілія Михайлівна | - Начальник відділу культури |
| ЛУНГУ
Сергій Федорович | - Керівник відділу освіти та у справах дітей |
| КУРУЧ
Дмитро Васильович | - Начальник відділу охорони здоров'я |
| АНГЕЛЮВ
Дем'ян Петрович | - Керівник КУ «Центр надання соціальних послуг» |
| КУРУЧ
Алла Георгіївна | - Начальник служби у справах дітей |
| ТКАЧЕНКО
Наталя Іванівна | - Начальник відділу ЖКГ |
| ПАПУРОВА
Парасковія Федорівна | - Начальник ЦНАП |

ДЯЧУК Ірина Іванівна	-	Спеціаліст I кат. з питань військового обліку
ШАРКОВ Іван Іванович	-	Керівник КП «Бородінський ЦПМСД»
ЛОМАНОВА Ганна Іванівна	-	начальник відділу фінансів
БОРДІЯН Іван Олексійович	-	Офіцер громади
ЧУМАК Регіна Миколаївна	-	Спеціаліст I кат. з юридичних питань
ШАЮ Дмитро Іванович	-	Провідний спеціаліст з висвітлення діяльності громади
СТОЯНОВА Людмила Вікторівна	-	Начальник відділу економіки
АРНАУТОВ Степан Степанович	-	Староста Євгенівського старостинського округу
РАТКОВА Світлана Павлівна	-	Староста Богданівського старостинського округу
МУСТЯЦА Іларіон Васильович	-	Староста Лісенського старостинського округу
ЛУНГУ Людмила Вікторівна	-	Староста Миколаївського старостинського округу
ГРАМАТІК Петро Іванович	-	Староста Веселодолинського старостинського округу
БЕЖЕНАР Олександр Якович	-	Староста Височанського старостинського округу
МУНТЯН Федір Петрович	-	Староста Надріченського старостинського округу

БАКАРОГЛЮ
Юрій Миколайович

- Староста Новотарутинського старостинського округу

ВОРОНЮК
Олександр Сергійович

- Староста Петрівського Другого старостинського округу

СЛАНІНА
Оксана Федорівна

- Староста Вознесенського Другого старостинського округу

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Валентина ГАЛИНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Бородінській селищній раді

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при селищній раді (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при селищній раді, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника (голови) держадміністрації, селищною радою та головою ради а також положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та

організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультативна підтримка діяльності координаційного центру громади;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву громади та держадміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у обласні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультативну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальної громади;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові ради інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративнотериторіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, держадміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій; інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6) здійснювати разом із структурними підрозділами органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою селищної ради.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є радником голови, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою селищної ради.

Керівник Координаційного центру: здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру; дає доручення членам

Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою начальники, керівники структурних підрозділів територіальної громади з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, культури, регіональних центрів зайнятості, а також представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови ради; розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється селищною радою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Валентина ГАЛИНСЬКА