



У К Р А Ї Н А
БОРОДІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОЛГРАДСЬКИЙ РАЙОН ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
68540, смт. Бородіно, вул. Миру, 132

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

10 жовтня 2022 рік № 183

смт. Бородіно

**«ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
у денному центрі соціально-психологічної допомоги
особам , які постраждали від домашнього насильства
та /або насильства за ознакою статті
(компактного поселення внутрішньо переміщених осіб)»**

Згідно Закону України « Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб », Згідно **Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб [постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495.](#)**

Вирішив :

1. Затвердити Правила внутрішнього розпорядку у денному центрі соціально - психологічної допомоги особам , які постраждали від домашнього насильства та /або насильства за ознакою статті (компактного поселення внутрішньо переміщених осіб).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради .

Селищний голова

Іван Кюссе

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
у денному центрі соціально-психологічної допомоги
особам , які постраждали від домашнього насильства
та /або насильства за ознакою статті
(компактного поселення внутрішньо переміщених осіб)
(далі за текстом — Центр)

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку Центру (далі за текстом — Правила) визначають умови перебування в Центрі, відповідальність за порушення Правил осіб, які перебувають в Центрі, окремі дії працівників Центру під час надання послуг таким особам.

1.2. Ці правила є обов'язковими для виконання особами, зазначених в п. 1.1. цих Правил.

1.3. За умови недотримання цих Правил, особи, права та обов'язки яких визначені даними Правилами, приймають всі наслідки та несуть: відповідальність згідно цих Правил, внутрішніх документів Центру, норм чинного законодавства України.

2. Умови влаштування та особливості перебування в Центрі

2.1. Особи, які мають намір бути влаштованими до Центру, подають Керівнику Центру такі документи:

2.1.1. заява про влаштування до Центру;

2.1.2. копії паспорту громадянина України, за його відсутності - паспорту громадянина України для виїзду за кордон / документ, що посвідчує особу згідно чинного законодавства України (для всіх осіб, що влаштовуються до Центру, а у разі влаштування дітей – свідоцтво про народження дитини та, у разі необхідності, додаткові документи, що підтверджують родинні стосунки заявника з дитиною, або підтверджують статус законного представники такої дитини);

2.1.3. копія ідентифікаційного номеру платника податків (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до Центру);

2.1.4. документи, що підтверджують, статус внутрішньо переміщеної особи

2.1.5 довідка з медичної установи про взяття на облік / декларація з сімейним лікарем (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до Центру); У разі відсутності довідки, особа протягом трьох днів після заселення має надати її.

2.1.6. документи, що встановлюють право на пільги згідно чинного законодавства України (за наявності);

2.1.7. заява про ознайомлення з даними Правилами та письмове зобов'язання щодо їх виконання;

2.1.8. заяви про згоду особи на обробку її персональних даних (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до Центру; для дітей - заяви їх законних представників);

2.2. Рішення про влаштування особи до Центру приймає Керівник Центру шляхом проставлення відповідної резолюції на оригіналі заяви (п. 2.1.1. Правил)

2.3. У разі прийняття Керівником Центру рішення про влаштування особи до Центру з такою особою укладається відповідний договір за встановленою формою. Відмова особи укласти відповідний договір є підставою для скасування Керівником Центру рішення про влаштування особи до Центру.

2.4. При укладенні договору, зазначеного в п. 2.3. Цих Правил, особі, що влаштовується до Центру за актом передається в безоплатне користування на строк дії відповідного договору майно, що знаходиться в приміщенні, виділеному для тимчасового перебування такої особи та членів її родини. Вказане майно має використовуватись за цільовим призначенням та має бути повернуто Центру в останній день строку свого перебування в Центрі у належному стані за вирахуванням природнього зносу.

2.5. Всі поліпшення Майна, здійснені особою, якій надано право розміщення в Центрі, за рахунок власних коштів та за погодженням з Керівником Центру, які можна відокремити від Майна, не завдаючи йому шкоди, є її власністю, а невід'ємні поліпшення – власністю Центру. Вартість невід'ємних поліпшень Майна, здійснених особою, не підлягає компенсації.

2.6. У разі припинення або розірвання укладеного з Центром Договору, Майно у день припинення (або розірвання) Договору повертається Центру за Актом приймання-передачі майна. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна несе Центр.

2.7. Майно вважається повернутим Центру з моменту підписання Акту приймання-передачі майна.

2.8. Центр не відповідає за схоронність майна осіб, що розміщені в ньому.

2.9. Особа, якій надано право розміщення в Центрі, не має право передавати Майно Центру іншим особам.

2.10. Працівники Центру мають право контролювати дотримання та виконання даних Правил, використання Майна, і, у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

3. Права особи, що перебуває у Центрі.

Особа, яка на законних підставах перебуває у Центрі має право:

3.1. На отримання необхідних соціальних послуг згідно укладеного з Центром відповідного договору.

3.2. На повагу з боку працівників та інших осіб, що перебувають у Центрі.

3.3. На належні умови для тимчасового перебування в ньому.

3.4. Користування інвентарем, приладдям та обладнанням Центру, що надані йому (їм) в тимчасове користування.

3.4.1. Користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами за письмовим погодженням з керівництвом Центру. Для цього

особа письмово повідомляє про зазначені наміри керівництву Центру, із зазначенням марки, моделі, типу, року випуску та характеристик майна, яким планує користуватися на території Центру (технічних властивостей, технічного стану) з підтверджуючими документами про його справний або новий стан.

3.5. Запрошувати відвідувачів виключно за погодженням з Керівником Центру. Відвідувачі можуть перебувати в Центрі з 09:00 до 20:30 години. У разі розміщення особи в одному приміщенні з іншими особами, що не є його родичами, до такої заяви також додається згода такої особи.

3.6. Вимагати від інших осіб дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил спільного проживання, норм гігієни, санітарії, правил пожежної безпеки, чинного законодавства.

3.7. Отримувати інформацію про прийняті керівництвом Центру рішення щодо умов свого перебування в Центрі, організаційних та побутових питань. Зазначена інформація розміщується в місцях загального користування на дошках оголошень Центру.

4. Обов'язки осіб, що перебувають у Центрі.

Протягом періоду свого тимчасового перебування у Центрі особи, яким надано право перебування у Центрі, зобов'язані:

4.1. Використовувати передане йому Майно відповідно до його призначення, забезпечувати збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в тимчасове користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки; постійно здійснювати прибирання Об'єкта для проживання, підтримувати територію, прилеглу до Центру в належному санітарному стані;

4.2. Дотримуватись вимог чинного законодавства, користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення, тепловою та електричною енергією; даних правил та інших локальних актів Центру, правил пожежної, техногенної безпеки, норм гігієни та санітарії; правил, вимог і наказів, встановлених на час надзвичайного (воєнного) стану.

4.3. Дотримуватись загальних норм і правил поведінки, правил спільного перебування, з повагою ставитись до працівників та інших осіб, що перебувають у Центрі, вживати усіх можливих заходів для створення сприятливих умов спільного перебування в Центрі.

4.4. У разі втрати права перебування у Центрі, припинення або розірвання укладеного з Центром Договору, повернути не пізніше останнього дня строку свого перебування в Центрі (п. 2.6. цих Правил) майно, передане такій особі Центром за актом, звільнити будівлю Центру від всіх своїх речей, майна, матеріальних цінностей та відшкодувати Центру всі збитки в разі погіршення стану або повної/часткової втрати майна. Починаючи з наступного дня після втрати права перебування у Центрі, припинення або розірвання укладеного з

Центром Договору, вважається, що в будівлі Центру відсутні будь-які речі, майно, матеріальні цінності, що є власністю особи, яка втратила право перебування в Центрі.

4.5. Виконувати накази і розпорядження керівництва Центру та вимоги його працівників;

4.6. Безперешкодно допускати в надане особі приміщення представників Центру з метою перевірки використання Майна та дотримання умов цих Правил;

4.7. В разі завдання шкоди Центру або третім особам відшкодувати завдану шкоду;

4.8. Своєчасно здійснювати за свій рахунок ремонт Майна, переданого йому в тимчасове користування в разі його пошкодження. Ця умова не вважається дозволом на самочинне здійснення поліпшень Майна та не тягне за собою зобов'язання Центру щодо компенсації вартості поліпшень.

4.9. Покинути будівлю Центру, в якому відсутнє бомбосховище та пройти до найближчого укриття або в безпечне місце, у разі оголошення повітряної тривоги.

4.10. При необхідності залишити Центр в період з 23:00 до 06:00 години в письмовій формі завчасно повідомити про це керівництво Центру.

4.11. При залишенні Центру на одну добу і більше, письмово повідомити про це керівництво Центру із зазначенням часу повернення до Центру. Якщо особа відсутня у пункті без попередження адміністрації понад три доби, така особа втрачає право перебування у Центрі.

4.12. Вимагати від відвідувачів дотримуватись у Центрі норм чинного законодавства, цих Правил та інших внутрішніх документів Центру. Під час відвідування Центру такі особи повинні мати при собі документ, що посвідчує особу та зареєструватись в спеціальному журналі з відміткою про час прибуття / вибуття та ПІБ особи, до якої вона прибула.

4.13. Після користування приміщеннями загального користування та обладнанням Центру прибрати приміщення, вимкнути та протерти (помити) обладнання.

4.14. Відповідно до встановленого графіку чергувати по приміщеннях загального користування Центру. Графік чергувань знаходиться в приміщеннях загального користування на інформаційному стенді.

4.15. Підтримувати прилеглу територію Центру в належному санітарному стані.

4.16. Під час чергування, забезпечити дотримання норм гігієни та санітарії шляхом прибирання відповідних приміщень, миття обладнання та меблів загального користування, в яке входить:

4.17. Утримувати займані приміщення Центру в чистоті, а майно - у справному стані, дотримуватися санітарних правил і норм. У разі пошкодження особами, що перебувають у Центрі (членами їх родини, відвідувачами) майна Центру, такі особи зобов'язані відшкодувати завдані Центру збитки в повному обсязі.

4.18. У разі пошкодження, знищення Майна Центру в приміщеннях загального користування особа, яка заподіяла шкоду має взяти на себе витрати щодо його відновлення або заміни.

5. Протягом періоду свого тимчасового перебування у Центрі особам (членам їх сімей, відвідувачам) забороняється:

5.1. Приносити та / або вживати алкогольні, слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та / або прекурсори;

5.2. Знаходитись у Центрі в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, під впливом психотропних речовин, їх аналогів та/або прекурсорів, інших сильнодіючих речовин;

5.3. Приносити до Центру, зберігати на його території зброю, предмети, схожі на зброю, вибухові, легкозаймисті, отруйні речовини;

5.4. Утримувати в приміщеннях Центру тварин та птиць;

5.5. Палити в будівлі або приміщеннях Центру;

5.6. Самовільно переселятися з одного приміщення для тимчасового перебування в інше;

5.7. Переробляти та переносити інвентар, обладнання, меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх без дозволу керівництва Центру;

5.8. Переробляти і ремонтувати електроустаткування, проводити електромонтажні роботи в приміщеннях Центру;

5.9. Користуватися електроопалювальними приладами, електроплитами, електрочайниками, електронагрівальними приладами, СВЧ-печами тощо, без попереднього погодження з Керівником Центру

5.10. Залишати без нагляду увімкнені електричні прилади;

5.11. Проводити масові заходи в Центрі без письмового дозволу керівництва Центру;

5.12. Залишати сторонніх осіб після 20.30 години без письмового дозволу керівництва Центру;

5.13. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання Центру;

5.14. Порушувати правила спільного проживання в Центрі.

5.15. Порушувати тишу з 21.00 до 08.00 години (з понеділка по п'ятницю) та у будь-який час вихідних / святкових днів - згідно чинного законодавства, вмикаючи гучну побутову техніку, обладнання, акустичну систему, радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо, - відеоапаратуру;

5.16. З метою недопущення виникнення випадків захворювання на гострі кишкові інфекції в Центрі, вживати в їжу страви, приготовлені поза межами організованих місць для приготування їжі, окрім централізованого харчування з дотриманням законодавства у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів. (Наказ МОЗ №554 від 31.03.2022 «Про затвердження Мінімальних вимог щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення під час екстреного облаштування місць

тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації»).

5.17. З метою уникнути виникнення випадків зараження вірусними захворюваннями, у разі перших симптомів захворювання звернутися до медичного закладу

5.18. Порушувати умови укладеного з Центром договору.

6. Підстави втрати особою права перебування у Центрі

6.1. Особа втрачає право перебування у Центрі у разі:

6.1.1. закінчення встановленого строку перебування в Центрі;

6.1.3. використання приміщень та майна Центру не за призначенням, зокрема: передання приміщення або іншого майна в користування третім особам, не зазначеним в наказі Центру про влаштування по Центру; систематичного навмисного або з необережності псування приміщення або іншого Майна Центру, іншим способом погіршення його стану; недбалого поводження, що створює загрозу ушкодженню Майна; у разі невідворотного пошкодження чи загибелі Майна з вини такої особи;

6.1.4. порушення вимог, встановлених цими Правилами, іншими актами Центру та / або чинним законодавством;

6.1.5. накладення на особу адміністративного стягнення щодо протиправних дій/бездіяльності, пов'язаних з перебуванням у Центрі.

6.1.6. припинення обставин, що стали підставою для влаштування до Центру;

6.1.7. відсутності в Центрі протягом трьох діб без письмового пояснення її причини

6.1.8. з інших підстав, визначених чинним законодавством України та укладеним між особою і Центром договором.