

**ГУКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**БОЛГРАДСЬКИЙ РАЙОН**

**БОРОДІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

РІШЕННЯ № 115

від «09» лютого 2022 року смт. Бородіно

«Про затвердження типового договору

з вивезення твердих побутових відходів та

графік збору сміття на території Бородінської селищної ради»

 Відповідно до ст. 4, 5 Закону України „Про житлово-комунальні послуги”, Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.07. 2006 № 1010 «Про затвердження порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів», Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р.№1070, п. 2.5. Порядку доведення до споживачів інформації про перелік житлово-комунальних послуг, структуру цін/тарифів, зміну цін/тарифів з обґрунтуванням її необхідності та про врахування відповідної позиції територіальних громад затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 30.07.2012 № 390 керуючись пп.2 п.а ст.28, ст.30, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити Комунальним підприємствам Бородінської селищної ради типовий договір з вивезенням твердих побутових відходів.

 2. Затвердити Комунальним підприємствам Бородінської селищної ради графік збору сміття на території громади.

 3. Керівникам комунальних підприємств Бородінської територіальної громади у строк, що не перевищує 14 днів з дати введення вдію цього рішення, повідомити у встановленому порядку споживачів про прийняте рішення.

 4. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті селищної ради, в друкованих засобах масової інформації, інформаційних стендах Бородінської територіальної громади.

 5. Рішення набирає чинності з першого числа місяця, наступного за місяцем в якому його офіційно оприлюднено.

Селищний голова Іван КЮССЕ

 Додаток 1

До рішення виконавчого

комітету № 115від 09.02.2022р.

**Договір № 1**

**про надання послуг з вивезення побутових відходів**

смт. Бородіно «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**Комунальне підприємство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

далі **«Виконавець»**, в особі начальника , який діє на підставі Статуту

(далі – виконавець) і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, що є власником, наймачем, орендарем будинку)*

(далі - споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з вивезення побутових відходів, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі – послуги) на підставі законодавства про відходи, житлово-комунальні послуги, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070, та цього договору.

* 1. 1.2. Уповноважений будинку (Замовник) мешкає, опікується або є власником приватного будинку, що розташований за адресою:

(*область, район, индекс, населений пункт, вулиця, номер будинку )*

 (*область, район, индекс, населений пункт, вулиця, номер будинку )*

* 1. кількість фактично проживаючих в будинку 4 чоловік із них пільговиків не має.
	2. 1.3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за безконтейнерною схемою. Для вивезення побутових відходів за безконтейнерною схемою споживач зобов’язаний з \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ години та/або з \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ години виставити у місцях, погоджених з виконавцем безпосередньо біля проїжджої частини вулиці, на яку виходить при будинкова територія Замовника, візуально пов’язано з входом до території будинку відповідної адреси).

 1.3. Цим договором встановлюється такий графік надання Виконавцем послуг з вивезення сміття: 2 рази в місяць.

**2. Перелік послуг**

2.1. Виконавець надає споживачеві послуги з вивезення твердих побутових відходів (далі – ТПВ).

2.2. Послуги з вивезення ТПВ надаються за безконтейнерною схемою.

2.3. Виконавець вивозить ТПВ за безконтейнерною схемою 2 рази в місяць.

2.4. Завантаження ТПВ здійснюється Виконавцем.

2.5. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

**3. Вимірювання обсягу та визначення якості послуг**

3.1. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.

3.2. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з додатком 3 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 та у відповідності до тарифу, затвердженого рішенням органу місцевого самоврядування.

**4. Оплата послуг**

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.2. Платежі вносяться не пізніше ніж до 20 (двадцятого) числа періоду, що настає за розрахунковим періодом.

4.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

4.4. Плата вноситься на розподільчий рахунок зазначений у рахунку на сплату платежу, який щомісячно надається споживачу.

 4.5. Тариф за послуги Виконавцем встановлюється з розрахунку **15.00** гривень в т. ч. ПДВ за місяць, ала не більше 30 грн на одного домоволодіння.

4.6. У разі зміни вартості послуги на підставі рішення органу місцевого самоврядування нова величина тарифу встановлюється для розрахунків з дати опублікування відповідного розпорядження у засобах масової інформації.

4.7. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(назва документа, яким підтверджується надання пільг)*

**5. Права та обов’язки споживача**

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

5.1.2. відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

5.1.3. усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5.1.4. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5.2. Споживач зобов'язується:

5.2.1. оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

5.2.2. сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

5.2.3. визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

5.2.4. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

**6. Права та обов'язки виконавця**

6.1. Виконавець має право вимагати від споживача:

6.1.1. своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070, та цього договору;

6.2.2. збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

6.2.3. проводити прибирання в разі розсипання ТПВ під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

6.2.4. перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

6.2.5. надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

6.2.6. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;

**7. Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

7.1. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

7.1.1. несвоєчасне внесення плати за послуги;

7.1.2. невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

7.2. Виконавець несе відповідальність за:

7.2.1. ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;

7.2.2. невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

**8. Розв'язання спорів**

8.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає представника виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

8.3. Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписом.

8.4. Акт-претензія подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

**9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

**10. Строк дії цього договору**

10.1. Договір діє з «\_1\_» лютого 2022 р. до «\_1\_» лютого 2023 р. і набирає чинності з дня його укладення.

**11. Умови зміни, продовження,**

**припинення дії цього договору**

11.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

11.2. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

11.3. Дія договору припиняється у випадках передбачених законодавством та цим договором.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

12.2. Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних», укладення та виконання даного договору є підставою для обробки, в тому числі збору, персональних даних споживача у базі персональним даних *«Назва»*, володільцем якої є виконавець, з метою надання послуг та виконання умов даного Договору. Склад та зміст персональних даних споживача, що обробляються виконавцем, зазначено у преамбулі та розділі 13 даного договору. Споживач засвідчує, що ознайомлений зі своїми правами як суб’єкта персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Виконавець може передавати персональні дані споживача КП ГІОЦ, як розпоряднику персональних даних, з метою та в обсязі необхідному для виготовлення рахунків на сплату послуг, а також третім особам, передача персональних даних яким може здійснюватися відповідно до закону.

12.3. З Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис споживача).

**13. Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **СПОЖИВАЧ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Прізвище, ім’я та по батькові)Паспорт серії \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ідентифікаційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(підпис Споживача)*** |

Додаток 2

До рішення виконавчого

Комітету № 115 від 09.02.2022р.

**Графік вивозу сміття по Комунальним підприємствам: «Благоустрій Бородінської громади», «Господар», «Лісне», «Весела Долина», «Височанське – 2»**

**КП «Благоустрій Бородінської громади»**

|  |
| --- |
| **Кожну першу неділю місяця** |
| смт. Бородіно | Понеділок | с 9.00 до 12.00 |  |
| с. Євгенівка | Понеділок | с 14.00 до 16.30 |  |
| с. Єлизаветівка | Вівторок | с 10.00 до 11.30 |  |
| с. Юр’ївка | Вівторок | с 12.00 до 13.30 |  |
| с. Богданівка | Вівторок | с 14.00 до 16.00 |  |
| с. Ламбрівка | Середа | с 10.00 до 12.00 |  |
| **Кожну третю неділю місяця** |
| смт. Бородіно | Понеділок | с 9.00 до 13.00 |  |
| с. Євгенівка | Понеділок | с 14.00 до 16.30 |  |
| с. Єлизаветівка | Вівторок | с 10.00 до 11.30 |  |
| с. Юр’ївка | Вівторок | с 12.00 до 13.30 |  |
| с. Богданівка | Вівторок | с 14.00 до 16.00 |  |
| с. Ламбрівка | Середа | с 10.00 до 13.00 |  |

**Комунальне підприємство «Господар»**

|  |
| --- |
| **Кожну другу неділю місяця** |
| С. Вознесенка друга | Понеділок | с 10.00 до 13.00 |  |
| с. Червоне | Понеділок | с 14.00 до 16.30 |  |
| с. Нове Тарутино | Вівторок | с 10.00 до 11.30 |  |
| с. Підгірне | Вівторок | с 12.00 до 13.30 |  |
| с. Петрівка | Середа | с 10.00 до 13.00 |  |
| с. Матильдівка | Четверг | с 10.00 до 13.00 |  |
| с. Новосілка | Четверг | с 14.00 до 16.00 |  |
| **Кожну четверту неділю місяця** |
| С. Вознесенка друга | Понеділок | с 10.00 до 13.00 |  |
| с. Червоне | Понеділок | с 14.00 до 16.30 |  |
| с. Нове Тарутино | Вівторок | с 10.00 до 11.30 |  |
| с. Підгірне | Вівторок | с 12.00 до 13.30 |  |
| с. Петрівка | Середа | с 10.00 до 13.00 |  |
| с. Матильдівка | Четверг | с 10.00 до 13.00 |  |
| с. Новосілка | Четверг | с 14.00 до 16.00 |  |

**Комунальне підприємство «Лісне»**

|  |
| --- |
| **Кожну другу неділю місяця** |
| Лісне | Понеділок | с 9.00 до 15.00 |  |
| Ганнівка | Вівторок | с 9.00 до 15.00 |  |
| Миколаївка | Середа | с 9.00 до 15.00 |  |
| **Кожну четверту неділю місяця** |
| Лісне | Понеділок | с 9.00 до 15.00 |  |
| Ганнівка | Вівторок | с 9.00 до 15.00 |  |
| Миколаївка | Середа | с 9.00 до 15.00 |  |
| **Переносятся святкові дні** |

**Комунальне підприємство «Височанське -2»**

|  |
| --- |
| **Кожну першу неділю місяця** |
| Височанське | Вівторок | З 9:00 до 15:00 |  |
| Ганнівка | Середа | З 9:00 до 15:00 |  |
| Надрічне | Четвер | З 9:00 до 15:00 |  |
| Іванчанка | Пятниця | З 9:00 до 15:00 |  |

**Кожну третю неділю місяця**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Височанське | Вівторок | З 9:00 до 15:00 |  |
| Ганнівка | Середа | З 9:00 до 15:00 |  |
| Надрічне | Четвер | З 9:00 до 15:00 |  |
| Іванчанка | Пятниця | З 9:00 до 15:00 |  |

**Комунальне підприємство «Весела Долина»**

|  |
| --- |
| **Кожну другу неділю місяця** |
| Єлизаветівка | Вівторок | с 9.00 до 14.00 |
| Перемога | Середа | с 9.00 до 14.00 |
| Весела Долина | Четверг | с 9.00 до 14.00 |
| **Кожну четверту неділю місяця** |
| Єлизаветівка | Вівторок | с 9.00 до 14.00 |
| Перемога | Середа | с 9.00 до 14.00 |
| Весела Долина | Четверг | с 9.00 до 14.00 |
| **Святкові дні будуть переноситись** |