



БОРОДІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

---

Проект  
РІШЕННЯ

18.11.2021 р.

№

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг «Сектором соціальної допомоги вдома»  
Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради

З метою запровадження ефективної системи надання послуг у сфері соціального захисту населення, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами, згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 12.07.2016р. Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 12 (зі змінами) «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку», від 09.04.2005 № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» відповідно до «Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», затверджених наказом Мінсоцполітики від 7 грудня 2015 року №1186, Господарського кодексу України від 16.01.2003 (в редакції від 20.09.2015) № 436-15, керуючись вимогами статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» та статті 62 Кодексу цивільного захисту України, у зв'язку зі створенням № 182-VIII від 05.10.2021 «Сектору соціальної допомоги вдома» Відділу соціального захисту, військового обліку Бородінської селищної ради .

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг «Сектором соціальної допомоги вдома »Відділу соціального захисту ,військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради згідно з додатком 1.
- 2.Контроль за виконанням даного рішення доручити постійним комісіям з питань бюджету, фінансів , та соціально -економічного розвитку; з питань освіти, культури, молоді , фізичної культури , спорту, туризму ,охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

І.Г. Кюссе

Проект рішення підготовлений

Начальником Відділу соціального захисту, військового обліку  
Та соціальних послуг  
Бородінської селищної ради

Л.М. Шокот

до рішення сесії  
селищної ради  
від 18.11.2021 №

**Положення  
про порядок та умови надання платних соціальних послуг  
«Сектором соціальної допомоги вдома»  
Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг  
Бородінської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг (далі-Положення) «Сектору соціальної допомоги вдома » Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради (далі-Сектор) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 №12 (зі змінами) «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку», від 09.04.2005 №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», від 29.12.2009. №1417 (зі змінами) «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», відповідно до «Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», затверджених наказом Мінсоцполітики від 7 грудня 2015 року №1186, Господарського кодексу України від 16.01.2003 р.(в редакції від 20.09.2015року) № 436-15, керуючись пп.2 п. «а» ст.28, ст. 34,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про «Сектор соціальної допомоги вдома » Відділу соціального захисту ,військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради, затвердженого рішенням VIII сесії Бородінської селищної ради від 05.10.2021 року № 182 та цим Положенням.

1.2. Положення визначає організаційно-правову форму надання послуг «Сектором соціальної допомоги вдома» Відділу соціального захисту ,військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради .

1.3. Сектор при наданні соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

**2. Порядок надання платних соціальних послуг**

2.1. Платні соціальні послуги надаються (в межах наявних можливостей):

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в Секторі , і мають бажання отримувати соціальні послуги понад обсяги, визначені Державними стандартами.

2.2. Для отримання соціальних послуг громадянин звертається з письмовою заявою до виконавчого комітету Бородінської селищної ради. Надання платних соціальних послуг Сектором здійснюється після надходження відповідного рішення виконавчого комітету Бородінської селищної ради щодо необхідності надання або відмову в наданні платних соціальних послуг зазначеним громадянам і передає заяву громадянина до Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради.

У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти законний представник.

2.3. Після надходження документів до Відділу соціального захисту , військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради в залежності від виду соціальної послуги, в.о. завідувач сектору (фахівець із соціальної роботи, соціальний робітник) відповідного структурного підрозділу зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, підписує у замовника платних соціальних послуг договір про надання таких послуг.

2.4. Після оформлення зазначених вище документів начальником Відділу соціального захисту , військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради підписується договір про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

2.5. Надання послуг здійснюється працівниками Сектору.

2.6. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується актом виконаних робіт за встановленою формою.

2.7. Акти виконаних робіт подаються працівниками щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до в.о. завідувача сектором . Завідувач сектору перевіряє правильність оформлення акту, затверджує та передає до спеціаліста -бухгалтера.

2.8. Спеціаліст - бухгалтер на підставі акту виконаних робіт проводить до 3 числа наступного за звітним місяцем обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами, та виписує рахунок до оплати за встановленою формою. Рахунок надається замовнику платних соціальних послуг.

2.9. Оплата за виконанні платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно протягом 5 днів після отримання рахунку. Вид розрахунку безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі та рахунку.

2.10. У разі виникнення непорозумінь при наданні платних соціальних послуг з замовником платних соціальних послуг зустрічається завідувач відповідного сектору та вносить пропозиції по вирішенню спірних питань.

2.11. Дія договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі припиняється у разі відмови від внесення плати за виконанні соціальні послуги протягом двох місяців.

2.12. В разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконанні соціальні послуги здійснюється спадкоємцями, визначеними в законодавчому порядку.

2.13. Про припинення надання соціальних послуг громадянина начальник Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг видає наказ, на підставі якого вноситься інформація до журналу обліку де робиться позначка та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача сектору.

### 3. Перелік платних соціальних послуг

3.1. Догляд:

3.1.1. Догляд вдома:

3.1.1.1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів, книг, журналів, газет;

3.1.1.2. Ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття, тощо);

3.1.1.3. Ведення домашнього господарства (прасування – до 1.5 кг сухої білизни);

3.1.1.4. Ведення домашнього господарства (прибирання житла):

- косметичне прибирання;

- вологе прибирання;

- генеральне прибирання;

3.1.1.5. Ведення домашнього господарства (миття стін, дверей, вікон ( 1 м<sup>2</sup>));

3.1.1.6. Ведення домашнього господарства (обклеювання вікон папером, закладення утеплювального матеріалу);

3.1.1.7. Ведення домашнього господарства (відтаювання холодильнику, його миття);

3.1.1.8. Ведення домашнього господарства (розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки);

3.1.1.9. Ведення домашнього господарства (допомога при консервації овочів та фруктів);

3.1.1.10. Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки 0,02га);

3.1.1.11. Організація харчування (приготування їжі);

3.1.1.12. Ручне прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни);

3.1.1.13. Ремонт одягу (дрібний);

3.1.1.14. Здійснення санітарно-гігієнічних заходів (надання допомоги при купанні, миття голови, розчісування волосся, підрізання нігтів);

3.1.1.15. Здійснення санітарно-гігієнічних заходів (заміна натільної і постільної білизни);

3.1.1.16. Надання допомоги у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою);

3.1.1.17. Заміна памперсу;

3.1.1.18. Перукарські послуги;

3.1.1.19. Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірка платежів, заміна книжок);

3.1.1.20. Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень пов'язаних необхідністю відвідування різних організацій);

3.1.1.21. Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень);

3.1.1.22. Написання листів, заяв, отримання довідок, інших документів;

3.1.1.23. Виклик лікаря додому;

3.1.1.24. Забезпечення супроводу споживача соціальних послуг в поліклініку;

3.1.1.25. Влаштування споживача соціальних послуг до лікарні на лікування;

3.1.1.26. Оформлення рецептів, доставка медикаментів в період лікування;

3.1.1.27. Відвідування споживача соціальних послуг в період лікування;

3.1.1.28. Інші соціальні послуги, на які затверджені тарифами.

#### **4. Особливості надання платних соціальних послуг**

4.1. У виняткових випадках громадяни похилого віку, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в Секторі у разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених осіб і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

4.2. Для цього, за поданням комісії по звільненню від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) приймається рішення виконавчого комітету Бородінської селищної ради про звільнення даних громадян від зазначеної плати.

#### **5. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

5.1. Тарифи на послуги встановлюються Відділом соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради відповідно до постанови КМУ від 09.04.2005 року №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються рішенням сесії Бородінської селищної ради.

Обчислення тарифів на послуги проводяться з урахуванням методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються Сектором, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186.

5.2. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її тарифу та включає в себе такий порядок розрахунку:

- проведення аналізу фактичних витрат (прямих та непрямих) територіального центру за базовий рік;
- визначення переліку соціальних послуг, які надаються або планується надавати Сектором за плату;
- підготовку опису платних соціальних послуг, визначення кількісного та якісного складу виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні;
- знос обладнання, яке використовується при виконанні соціальної послуги, розраховується на основі прямолінійного (рівномірного) методу, виходячи із затвердженої норми зносу та вірогідного терміну його використання;
- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками);

5.3. Розрахунок собівартості соціальної послуги проводиться за формулою:

Собівартість = ПВОП + ПМВ + ЗВВ + ІПВ,

де ПВОП – прямі витрати на оплату праці, ПМВ – прямі матеріальні витрати; ЗВВ – загальнопромислові витрати, ІПВ – інші прямі витрати.

Визначення тарифу (ціни) платної соціальної послуги розраховується за формулою:

Тариф (ціна) = Собівартість + Адмінвитрати.

5.4. Встановлені тарифи переглядаються у разі зміни затверджених фінансових показників, необхідних для їх розрахунку. При підвищенні показників, необхідних для розрахунку тарифів менш ніж 10 %, плата за послуги не перераховується.

#### **6. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг**

6.1. Кошторис видатків установи, здійснюваних за рахунок надходжень, одержаних від надання платних соціальних послуг складається відповідно до Порядку складання, розгляду,

затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 28.02.2002 року № 228, Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456-VI, Положення про порядок складання єдиного кошторису доходів видатків бюджетної установи та організації за формами, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (із змінами та доповненнями).

6.2. У відповідності до ч.4 ст.13 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456- IV власні надходження Центру відносяться до I підгрупи «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» I групи «Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством» .

6.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до ч.4 ст.13 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456- IV на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг.

## **7. Фінансування платних соціальних послуг**

7.1. Фінансування платних соціальних послуг здійснюється за рахунок коштів клієнтів, благодійної допомоги (пожертвувань) та інших джерел не заборонених законодавством.

Громадяни звільняються від плати згідно з рішенням виконавчого комітету Бородінської селищної ради за поданням відповідної комісії. В такому випадку фінансування платних соціальних послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджетів.

