**«Погоджено»**

**Заступник голови Бородінської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Арнаутов С.С.**

**План роботи відділу культури, туризму, молоді та спорту Бородінської селищної ради**

**На 2021 рік**

**Пріоритети діяльності на 2021рік**:

**1. Розвиток та популяризація історико-культурної спадщини:**

- організаційно-фінансове забезпечення діяльності закладів культури. Активізація діяльності закладів культури у сільській місцевості;

- організація та проведення заходів громади;

- підтримка творчо обдарованих дітей та молоді, здійснення заходів, спрямованих на розвиток їх творчого потенціалу;

- підтримка розвитку культур національних меншин: збереження мови, традицій, промислів, ремесел і культури націй та народностей, що проживають на території громади;

- залучення благодійних організацій, меценатів та спонсорів до участі у заходах, спрямованих на розвиток культури і мистецтва;

- сприяння формуванню духовного становлення особистості засобами книги і читання;

- збереження культурних цінностей в музеях;

- збереження та охорона пам’яток історико-культурної спадщини, їх інвентаризація та паспортизація;

- сприяння зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань.

**2. Створення привабливих умов для розвитку туризму та курортно-рекреаційної сфери.**

- формування ринку попиту на внутрішній туристично-рекреаційний та курортний продукт;

**Перелік Указів та доручень Президента України,**

**нормативно-правових актів органів виконавчої влади, що**

**розглядатимуться в порядку контролю та перевірки виконання**

**Закони України:**

«Про культуру»

«Про бібліотеки і бібліотечну справу»

«Про музеї та музейну справу»

«Про охорону культурної спадщини»

«Про охорону археологічної спадщини»

«Про освіту»

«Про позашкільну освіту»

«Про захист суспільної моралі»

«Про кінематографію»

«Про гастрольні заходи в Україні»

«Про національні меншини в Україні»

«Про свободу совісті та релігійні організації»

«Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»

«Про туризм»

«Про курорти»

«Про регулювання містобудівної діяльності»

«Про будівельні норми»

«Про здійснення державних закупівель»

**Укази Президента України:**

«Про додаткові заходи щодо державної підтримки культури і мистецтва в Україні» від 30.12.2013 № 717|2013

«Про заходи щодо розвитку туризму і курортів в Україні» від 21.02.2007 № 136/2007

**Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України:**

«Про затвердження Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів» від 17.08.1998 № 1315

«Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів» від 13.04.2011 № 461

«Про внесення змін до Положення про Музейний фонд України» від 03.11.2010 № 1007

«Про затвердження переліку музеїв, що перебувають у віданні підприємств, установ та організацій, де зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України» від 29.11.2000 № 1766

«Про строк дії ліцензії на впровадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок плати за її видачу» (зі змінами та доповненнями) від 29.2000 № 1755

«Про затвердження програми перегляду державних будівельних норм і правил на період до 2015року» від 13.04.2011 № 471

**Організація і регламент роботи відділу культури і туризму**

1. Години прийому громадян з особистих питань у відділі культури і туризму райдержадміністрації

середа 9-00 - 12-00

Сорокіна Л.М.

2. Наради начальника відділу культури і туризму

протягом року Сорокіна Л.М.

3. Участь в оперативних нарадах начальників відділів селищної ради:

у голови селищної ради

щопонеділка Сорокіна Л.М.

4. Участь в оперативних нарадах начальників відділів райдержадміністрації:

у заступника голови громади

щопонеділка Сорокіна Л.М.

5. Засідання ради відділу культури і туризму

один раз на квартал Сорокіна Л.М.

6. Поточне планування роботи відділу культури і туризму та інформаційне забезпечення селищною радою щодо діяльності відділу культури ,туризму і стану справ в підвідомчих установах громади

щотижня,

щомісяця,

щокварталу, Сорокіна Л.М.  
щороку

7. Засідання тарифікаційної комісії відділу культури, туризму II півріччя

Сорокіна Л.М.

9. Семінар клубних працівників

щокварталу

Методичний відділ ЦКД

10. Семінар бібліотечних працівників

щокварталу Хіміч Є.П.

**Перелік питань для розгляду на засіданнях ради відділу культури і туризму**

**1 квартал**

«Про підсумки діяльності установ культури, навчальних закладів за 2020 рік та пріоритетні напрямки діяльності у 2021 році».

Сорокіна Л.М. ***керівники закладів***

«Актуальні питання розвитку туризму , спорту.».

***Діч А.П.***

***2 квартал***

«Методичне забезпечення організації культурно-виховної, просвітницької та художньо-творчої діяльності сільських закладів культури»

**«**Літо з книгою: робота бібліотек з дітьми під час літніх канікул»

***Хіміч Є.П., директор ЦБС***

***3 квартал***

«Комфортний простір – підґрунтя для якісного бібліотечного обслуговування користувачів»

***Хіміч Є.П.* *директор ЦБС***

«Про стан матеріально-технічної бази, її зміцнення, забезпечення належних умов роботи закладів культури в осінньо-зимовий період 2021-2022 рр., виконання Законів України «Про охорону праці» та «Про пожежну безпеку»

Сорокіна Л.М.***., керівники закладів району***

***4 квартал***

«Про стан роботи по залученню дітей та молоді до самодіяльної художньої творчості»

1.«Про  виконання плану роботи відділу культури за 20121 рік»

2. «Про план роботи відділу культури і туризму на 2022 рік»

***Провести тематичні перевірки та надати практичну допомогу керівникам клубних закладів щодо проведення конкурсів, оглядів, масових заходів:***

Всі клубні заклади

протягом року

Методичний відділ

***З питань охорони праці та пожежної безпеки, профілактики виробничого травматизму***

протягом року

Бібліотеки ЦБС

Клубні заклади

Відділ культури і туризму

Директор ЦБС

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.1** | Надання практичної та методичної допомоги закладам культури громади | Протягом року |  |  |
| **1.2** | Нарада із працівниками закладів культури | За потребою |  |  |
| **1.3** | Підготовка планів та звітів роботи відділу культури | Щомісячно |  |  |
| **1.4** | Опрацювання кореспонденції відділу, своєчасна підготовка документів, робота  із законодавчими документами сфери культури | Постійно |  |  |
| **1.5** | Здійснення контролю за роботою закладів культури | Щоквартально |  |  |
| **1.6** | Підготовка та надання  звітів по програмах | Згідно запитів |  |  |
| **1.7** | Робота зі зверненнями громадян | постійно |  |  |
| **1.8** | Підготовка та надання річних  звітів за направленнями роботи | До 30.12.2020 |  |  |

Перелік основних організаційно-масових, ювілейних заходів,

проведення яких здійснюється за участі відділу культури, туризму, молоді та спорту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Дата проведення** | **Примітка** |
| **1** | Святам за народним календарем:  Новорічним і Різдвяним, Водохреща, Великодню, Святої Трійці, Івана Купала, Спаса . | протягом року | По закладах культури |
| **2** | Державним святам:  Дню Соборності України  Дню Конституції України  Дню Незалежності України  Дню Гідності та Свободи | січень  червень  серпень  листопад |  |
| **3** | Проведення шашково-шахового турнірів серед молоді громади |  |  |
| **4** | Проведення турніру з тенісу в ОТГ |  |  |
| **5** | Організація та забезпечення участі в обласному Чемпіонаті України з футзалу серед дівчат 2008-2009р.н. сезону 2020-2021р.р | лютий |  |
| **6** | Міжнародним та Всеукраїнським дням:  - рідної мови, української культури, театрів, музеїв, пам’яток і визначних місць, музики, українського кіно, бібліотек, туризму | протягом року |  |
| **7** | Проведення заходів щодо увічнення пам’яті жителів громади, які загинули у боротьбі за незалежність, державний суверенітет та територіальну цілісність України, а саме: проведення концертних програм, виїзних концертів творчих колективів, відкриття нових експозицій та виставок | Протягом року |  |
| **8** | Відкриття виставок літератури, проведення культурно-масових заходів до знаменних дат і видатних подій в бібліотеках | протягом року |  |
| **9** | Сприяння проведенню виставок, концертів, культурно-мистецьких заходів | протягом року |  |
| **10** | Сприяння релігійним організаціям у проведенні масових заходів та релігійних свят | Протягом року |  |
| **11** | Підтримка діяльності національно-культурних об’єднань, сприяння проведенню культурологічних заходів, метою яких є збереження та розвиток національних культур | Протягом року |  |
| **12** | Участь футбольних команд громади у турнірі з футболу | травень |  |
| **13** | Забезпечення участі футбольної команди громади і турнірі з міні-футболу серед команд ОТГ | Протягом року |  |
| **14** | Проведення спортивної гри «Сімейні перегони » між сім‘ями громади в населених пунктах | Протягом року |  |
| **15** | Забезпечення участі футбольних команд громади в відкритті кубку, закритті Кубку, Кубку до Дня Незалежності, Чемпіонаті сезону 2020 року | Протягом року |  |

3. Виконання програм відділу освіти, культури, молоді та спорту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва програми | Термін дії | Відповідальний |
| 1. | Програма розвитку культурно-мистецьких заходів Бородінської селищної раді на 2021-2026 роки | до 2026 року | Сорокіна Л.М. |
| 2. | Програма розвитку фізичної культури та спорту на території Бородінської селищної ради | до 2026 року | Діч А.П. |